

**ATO NORMATIVO DA PRESIDÊNCIA DA APPM Nº 40, DE 18 DE JUNHO DE 2021.**

O Presidente do Conselho Diretor da Associação Piauiense de Municípios - APPM, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que permanece a pandemia por infecção do vírus Coronavírus, que vem causando muitos óbitos e infectando milhares de pessoas em todo o mundo.

Considerando a grande preocupação em mantermos nossos Associados e funcionários de forma mais seguros dentro da Entidade, onde seguimos todas as recomendações e medidas preventivas, orientadas pelos órgãos da saúde e pelos governos estadual e municipal.

Considerando que para seguirmos as principais recomendações, que é o distanciamento social, reduzimos o número de funcionários trabalhando de forma presencial na Entidade, mas, mantendo todos os setores funcionando.

Considerando ainda que todos os serviços da Entidade serão executados, presencial ou virtualmente, sem causar nenhum prejuízo aos Associados.

**RESOLVE EDITAR O SEGUINTE ATO NORMATIVO:**

**Artigo 1º - Convoca para o expediente presencial na Entidade nos dias 21/06 a 25/06/2021, os funcionários listados no anexo único deste Ato.**

**Paragrafo Primeiro – Os demais funcionários executarão suas atividades normais em home office, sendo que estarão virtualmente conectados através de link, que será disponibilizado no grupo de funcionários, dia 21/06/2021, para as atividades diárias das 7h30min até as 13h30min.**

**Paragrafo Segundo – Os funcionários em home office, deverão encaminhar até o dia 28/06/2021, para o e-mail do RH - [jesusrhappm@gmail.com](mailto:jesusrhappm@gmail.com); [rh@appm.org.br](mailto:rh@appm.org.br); relatório individual das suas atividades realizadas na semana.**

**Artigo 2º - Permanecendo inalterado o horário de expediente presencial e remoto, das 7h30min às 13h30min, como também, as escalas de plantões em caso de urgência, além dos serviços de segurança, vigilância, limpeza e dos serviços de transporte de pacientes e de óbitos.**

**Artigo 3º - Todos os funcionários deverão colocar-se a disposição via celular, whatsapp e e-mail para executar atividades solicitadas de imediato, visto que nesse momento delicado de saúde pública, os gestores municipalistas associados precisam de pronta assistência da APPM. De forma que os funcionários que estejam com dificuldade de exercer suas atividades de forma remota, serão requisitados ao expediente presencial nas próximas semanas.**

**Artigo 4º - Reforça-se a importância da adoção com rigidez das medidas sanitárias de distanciamento, higiene das mãos, uso de máscara, evitando o deslocamento de funcionários para outros setores, privilegiando ao máximo a comunicação virtual.**

**Artigo 5º - Revogada as disposições em contrário, este Ato Normativo entra em vigor a partir do dia 21/06/2021 e com a sua publicação.**

Publique -se e Cumpra -se.

Gabinete da Presidência da APPM, 18 de junho de 2021.



**Paulo César Rodrigues de Moraes**  
Presidente da APPM

ESCALA DE TRABALHO NA APPM DE 21/06/2021 A 25/06/2021	
SETOR	PRESENCIAL
Almoxarifado	Jacqueline Sousa
Assessoria Jurídica	José Norberto
Cerimonial e Eventos	Emília Nunes Mônica Soares
Chefe De Gabinete	Andréa Campos
Comunicação	Alice Paranaguá
Copa	Marques da Silva
Diretoria Financeira	Lindoni Lages Magnólia Lima Marisa Portela Zeneida Lima
Diretoria Institucional	Bernarda Amélia Callas Kátia Dhébora Rufino Maria Odélia Medeiros
Gabinete	Márcia Ribeiro
Informática	Adalto Pereira
Licitação e Contratos	Andrea Santos Gilvânia Ferreira
Motorista	José Horácio Justino Reis
Núcleo de Educação	Conceição Freitas
Núcleo de Saúde	Rejanete Campelo
Ouvidoria	Sérgio Gallas
Protocolo	Maria do Socorro
Recepção	Ana Raulino
Recursos Humanos	Maria de Jesus Neta Maria dos Santos Lopes
Secretaria	Ângela Simone
Tributos	Maria de Fátima